

《更新の手順について》

第1段階

- ① メニューNo 1の「更新一覧」より該当の契約の左端をクリックし、選択します。
- ② 下のボタンから提案書作成をクリックします。
- ③ 「契約台帳を作成します」のメッセージでOKをクリックします。

更新一覧 契約終了が[2007/01]まで 更新未処理

↓	コード	物件名	No.	契約者名	契約終了	手続期限	家主確認	新契約書	延滞
<input checked="" type="checkbox"/>	1001	ABCガーデン	103	星野 仙児	2006/03/10	2006/10/16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1005	AH AマンションII	101	A B C商会	2006/03/24	2006/09/27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1018	FNTマンションIV	P1	小島武雄	2006/12/21		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1018	FNTマンションIV	102	井上陽水	2006/11/15		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1101	GSマンション	302	坂本竜馬	2006/06/09		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5014	H G?	102	津川	2006/04/13		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5017	MSマンション	P9	石井知二	2006/03/05		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5017	MSマンション	101	徳永英明	2006/07/14		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5017	MSマンション	102	山田次郎	2004/07/23		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5017	MSマンション	105	桐生和義	2007/01/11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5017	MSマンション	203	松田隆	2006/09/21		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5024	TSマンション	102	大空砂かり	2006/06/22		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1088	アネンビル	301	久野重太郎	2006/06/23		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

検索実行 条件初期化

件数 56件

更新一覧

一覧印刷	提案書作成	家主確認	案内印刷	契約書作成	請求明細
一括処理	更新決定	送金明細	自動更新	ラベル印刷	閉じる



- ④ 更新提案書内容確認の画面が開きますので、賃料の増減がある場合はここで更新後の賃料設定ができます。更新料の確認を「更新料確認」から行ってください。

賃貸管理システム

更新提案書内容確認

代表家主 後藤 桑二郎 更新契約期間 2007/01/12 ~ 2009/01/11

物件/No. MSマンション 105 2年0ヶ月

契約者名 桐生和義

	従来の賃料(税込)	ご提案賃料(税込)
家賃	¥100,000	¥100,000
共益費	¥10,000	¥10,000
駐車料	¥0	¥0

発行日 担当者 塚本 高久

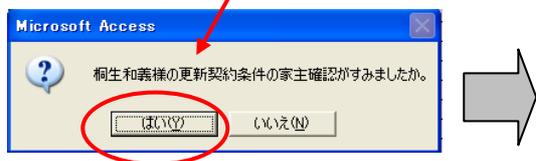
通信欄

新契約詳細 新賃料詳細 更新料確認 提案書印刷 閉じる

- ⑤ 更新一覧の画面に戻り、該当の契約を選択している状態で、下のボタンから「家主確認」をクリックします。

更新一覧

一覧印刷	提案書作成	家主確認	案内印刷	契約書作成	請求明細
一括処理	更新決定	送金明細	自動更新	ラベル印刷	閉じる



- ⑥ 確認のメッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。新契約賃料が開きますので、確認し、「閉じる」ボタンをクリックします

賃貸管理システム

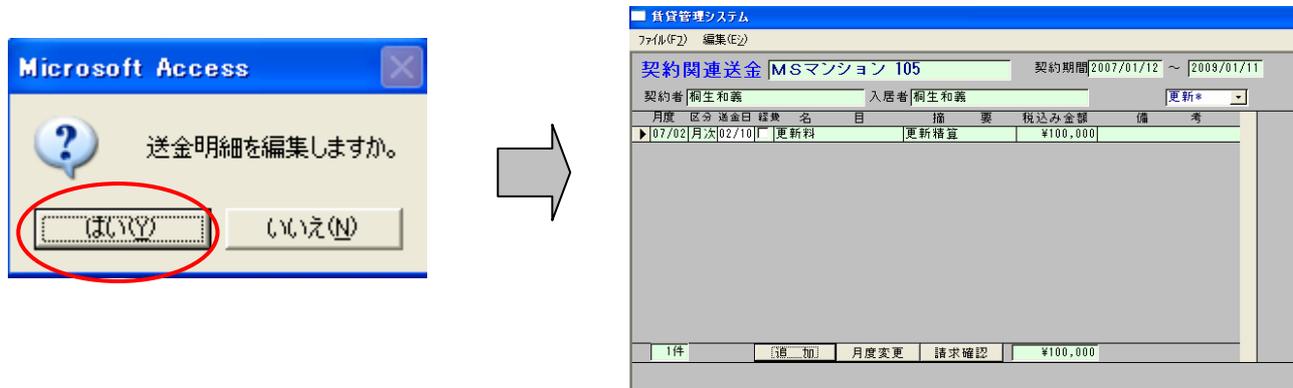
新・契約賃料 物件/No. MSマンション 105

月額	金額	税込金額	一時金	金額	税込金額	
家賃	¥100,000	¥100,000	敷金	2ヶ月	¥200,000	
共益費	¥10,000	¥10,000	礼金	1ヶ月	¥10,000	
駐車料	¥0	¥0				
自治会費	¥0	¥0	駐車料金	¥0	¥0	
浄水費	¥0	¥0	駐車礼金	¥0	¥0	
	¥0	¥0				
	¥0	¥0				
月額合計	¥110,000		自治会費	¥0	¥0	
			保証料	¥0	¥0	
			敷金控除金	0日以内	一時金合計	¥200,000
			滞滞期間			

家主管理費込み表記 前納月数 0 その他 施設費の負担

送金備考 修正 閉じる

⑨ 送金月度を指定し、閉じると「送金明細を編集しますか?」とのメッセージが表示されますので、家主様向けの送金明細を作成する場合は「はい」をクリックします。



⑩ 「契約関連送金」の画面で家主様向けの送金明細の編集を行います。この画面は一度閉じると再度、更新一覧から開くことはできません。家主様向けの送金明細の編集はこの画面で行ってください。

⑪ 「閉じる」ボタンを選択すると、更新一覧の画面に戻り、更新決定した物件が一覧から消えています。

以上で更新処理は終了になります。